

**Cara mengirim file lewat email** | Perkembangan dunia teknologi menuntut kita untuk bekerja dengan cepat, baik dalam berkomunikasi, membangun mitra bisnis, bekerja, menjadi mahasiswa dan sebagainya. Perkembangan dunia teknologi seolah menuntut manusia untuk peka terhadap perkembangan dunia IT agar tidak tergerus dengan konsep perkembangan zaman yang kian tak mampu dilawan.

Begitu juga dalam perkembangan pengiriman surat elektronik yang paling populer dengan sebutan *email*. **Mengirim file lewat email** merupakan suatu kebutuhan dan keharusan di era modern yang serba digital. Beda *banget* saat era 90-an yang masih mengandalkan surat konvensional dalam berkomunikasi. Butuh tukang pos untuk mengantarkannya sehingga bisa sampai ke pembaca surat yang dituju, itupun membutuhkan waktu yang cukup lama.



*gambar: pintarkomputer.info*

Jadi, kita yang hidup di era modern seperti sekarang ini bersyukur sudah mengenal dunia teknologi yang kian maju sehingga mengirim file dan data penting, hanya butuh waktu tidak sampai satu menit (tergantung koneksi internet) untuk bisa mengirimkan data penting melalui email. Zaman sudah modern semuanya serba cepat, kalau tidak seperti itu kita akan makin jauh ketinggalan dengan negara maju yang sudah terbiasa dengan email, seperti mengirim tugas lewat email, mengirim file lewat email, dan lain sebagainya.

## Bagaimana cara mengirim file lewat email?

Sangat mudah *kok*. Mungkin anda jarang bergelut dengan dunia internet sehingga kadang hal sepele **mengirimkan file lewat email** masih menjadi kesulitan. Masih banyak yang belum memahami caranya. Terutama orang yang sudah lanjut usia yang baru mengenal dunia teknologi.

## Cara Mengirim File Lewat Email

Untuk mengirim file lewat *email*, tentunya anda harus punya email terlebih dahulu. Anda bisa mendaftar untuk membuat email di *Yahoo*, *Gmail*, dan lain-lain. Sebenarnya banyak situs penyedia layanan untuk membuat email.

Namun, yang paling populer yang digunakan para pengguna internet adalah *Google* dan *Yahoo*. Menurut beberapa referensi, merekomendasikan membuat dan menggunakan *gmail*. Ntah apa yang menjadi alasannya, tapi banyak yang bilang menggunakan *gmail* lebih aman.

Kalau era modern seperti sekarang sepertinya kebutuhan untuk mengirim tugas, file melalui email bukan hanya untuk para pebisnis *online*, mahasiswa, dll. Namun, guru di sekolah pun kini sudah menugaskan siswanya untuk mengirim tugas lewat email.

### 1. Cara Mengirim File Tugas Lewat Email Gmail

**Gmail** merupakan salah satu layanan pembuat email gratis yang dimiliki oleh perusahaan internet terbesar yaitu *google*. Sehingga banyak pelaku internet lebih menyukai membuat email dengan *gmail* ketimbang memanfaatkan platform email gratis lainnya.

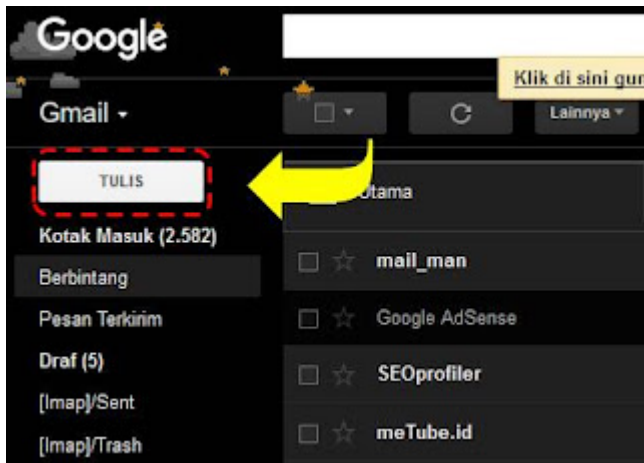
#### Berikut ini cara mengirim file lewat email

- a. Buka *gmail*, seperti biasa masukkan *email* dan *password* pada halaman login.
- b. Jika sudah login; silahkan pilih "Tulis"
- c. Kemudian akan muncul pesan baru di bagian kanan bawah.
  - Penerima : Alamat email tujuan yang ingin anda tuju
  - Subjek : Disi dengan hal yang berkaitan dengan isi file yang akan dikirim, misalnya "Tugas Kuliah"
  - Pada bagian bawah terdapat berbagai menu untuk mengirim file, pilih "Lampirkan file"
  - Kirim : Tombol pengiriman file, jika semuanya sudah siap anda tinggal memilih tombol ini untuk mengirimnya ke alamat email tujuan.

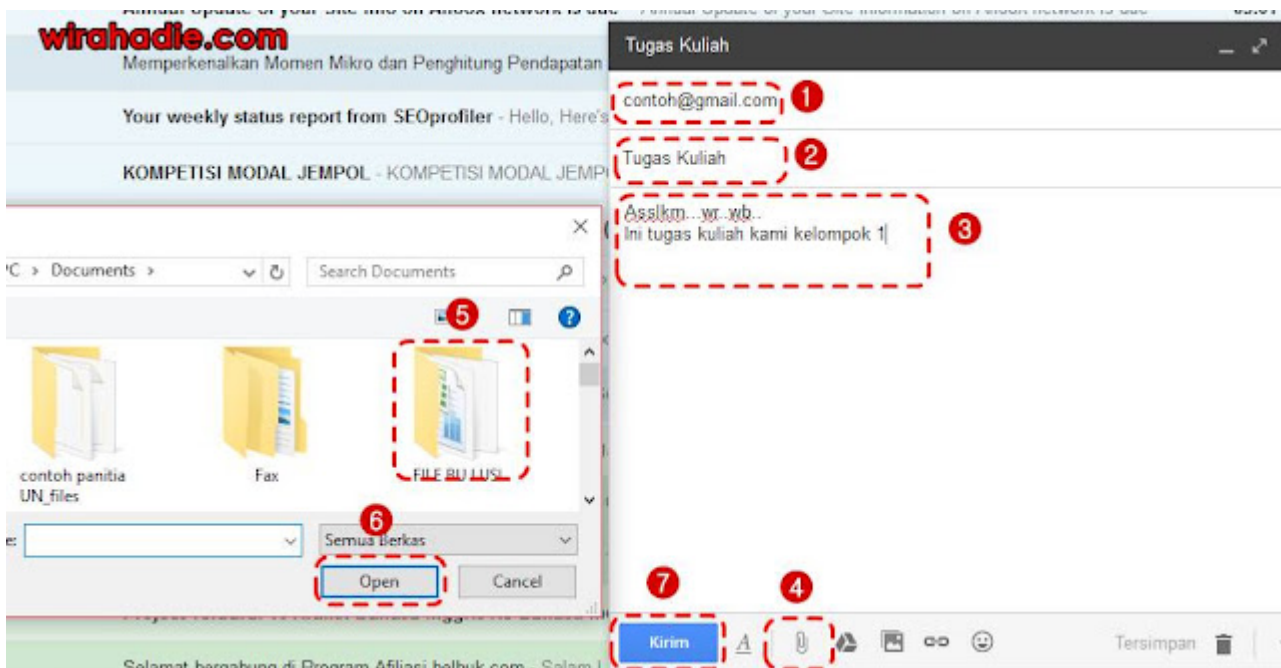
Anda tidak butuh waktu lama maka file yang anda kirim akan segera sampai pada tujuan.

## Untuk lebih jelasnya silahkan lihat gambar berikut!

1. Pilih “TULIS”



2. Kemudian akan muncul seperti gambar berikut!



### Keterangan:

1. Alamat email tujuan
2. Subjek email, tulis judul lampiran file yang akan dikirim. Misal “Tugas Kuliah”

3. Pesan email, tulislah pesan yang ingin anda sampaikan kepada email tujuan.
4. Pilih logo *clip* atau penjepit kertas untuk mengirim atau melampirkan file
5. Pilih file atau folder file yang akan anda kirim
6. Kemudian klik "Open"
7. Dan terakhir pilih "Kirim" untuk mengirimkan file.

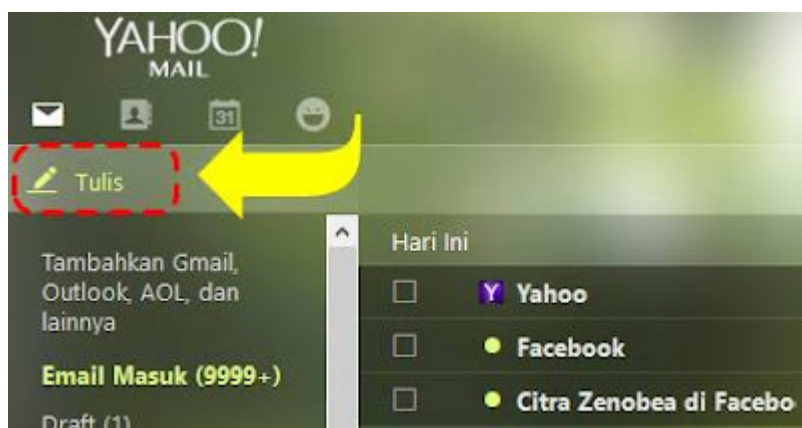
Untuk mengirim file tugas menggunakan email yahoo maupun gmail sebenarnya tidak ada bedanya, cuma ada sedikit perbedaan saja saat memasukkan atau melampirkan file yang akan diunggah. Untuk lebih jelasnya silahkan simak panduan berikut.

## 2. Cara Mengirim File Tugas Lewat Email Yahoo

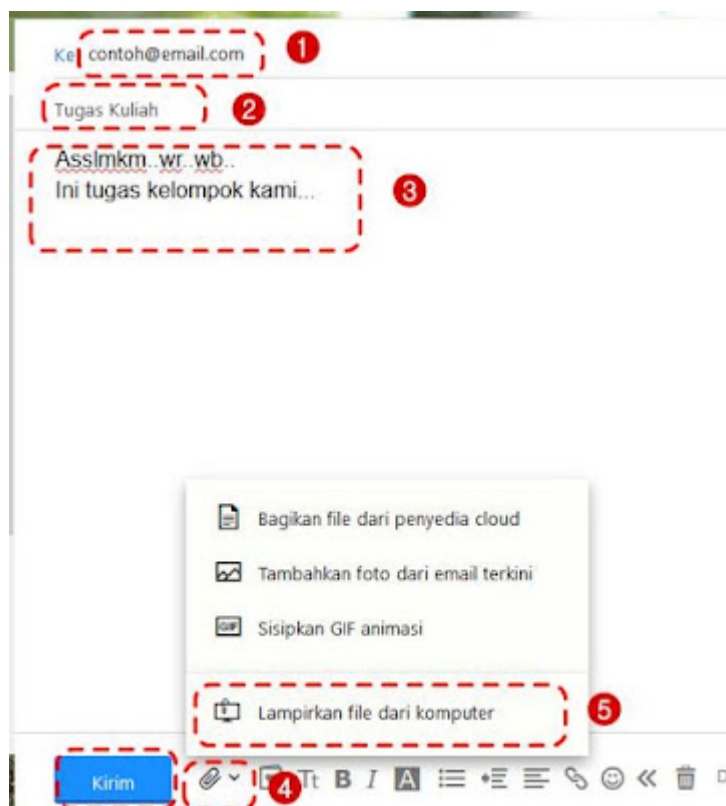
- a. Silahkan Login terlebih dahulu ke akun email yahoo anda.
- b. Kemudian klik "Tulis" yang berlogo pensil
- c. Kemudian isi pesan atau sematkan file yang akan anda kirim.

**Untuk lebih jelasnya mengirim tugas lewat email perhatikan gambar di bawah ini!**

1. Klik "Tulis" logo pensil

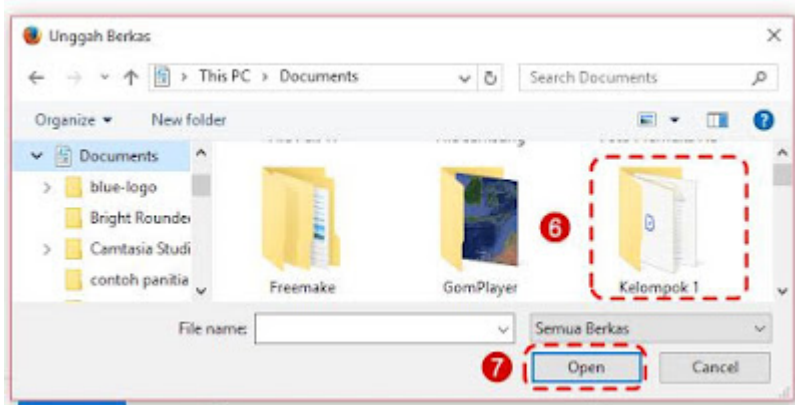


2. Kemudian akan muncul seperti gambar berikut!



*Keterangan:*

1. Email tujuan
  2. Subjek email
  3. Pesan yang akan ditulis
  4. Untuk melampirkan file
  5. Untuk memilih file yang ada pada komputer/laptop
3. Selanjutnya pilih file yang ada di komputer anda



*Keterangan:*

1. File tugas yang akan dikirim
2. Klik open untuk mengunggah.

4. Langkah terakhir adalah klik “Kirim” pada gambar bagian tahap kedua di atas. Sekian dulu tutorial tentang **cara mengirim file lewat email**, semoga artikel panduan tentang cara mengirim tugas lewat email bisa membantu anda untuk bisa dengan segera untuk mengirim tugas anda.☺